

COPIA ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 352 del 22-03-18

<b>OGGETTO:</b>	<b>“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. D. V. , giusto atto di transazione autorizzato con delibera del C. S. n. 38 del 19/03/2018.”</b>
Responsabile del Settore: <b>Rag. Concetta Concione</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio affari legali e contenzioso</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Scalia Anita</b>	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 28 Data 22-03-2018

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27-03-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Antonella Spataro**

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Coucone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. D. V. , giusto atto di transazione autorizzato con delibera del C. S. n. 38 del 19/03/2018.”**

**Premesso** che, il Sig. **D. V.** con atto notificato al Comune di Partinico in data 29/11/2017, ed assunto al prot. gen. al n. 19140 del 07/12/2017, ha citato il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, all'udienza del **20/03/2018**, avanti il Giudice di Pace di Partinico, per ottenere il risarcimento dei danni subiti dallo stesso, per il sinistro verificatosi in data 19/12/2016 in Via Principe Umberto n.193, in Partinico, allorquando la propria autovettura mentre si trovava regolarmente parcheggiata, veniva danneggiata dalla caduta dei rami di albero di proprietà comunale.

**Vista** la pec certificata del 14/03/2018, assunta al prot. gen. del Comune di Partinico al n. 4723 del 15/03/2018, con la quale l'Avv. Petruso, legale del Sig. **D. V.**, comunica la accettazione del suo assistito ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma onnicomprensiva di €. 1.500,00;

**Ritenuto che**, sulla base delle verifiche effettuate dal Comando di Polizia municipale giusta relazione del 21/12/2016 allegata agli d'ufficio e nella considerazione che la prosecuzione dell'azione giudiziaria potrebbe risultare molto più gravosa per l'Ente in ordine alle spese legali e del ctu, e nella considerazione dell'esito incerto, data l'alea propria di ogni lite giudiziaria, risulta conveniente addivenire ad una transazione della vertenza in argomento;

**Richiamato** il parere favorevole reso dal legale dell'Ente, Avv. Paolo Barranca, per la definizione transattiva dell'odierno contenzioso;

**Visto** il comma 1 dell'art.1965 del codice civile che sancisce che il negozio giuridico della “transazione” è il contratto con il quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una lite già incominciata o prevengono una lite che può sorgere fra di loro;

**Che** con atto deliberativo n. 38 del 19/03/2018 il Commissario Straordinario ha autorizzato la predetta transazione, demandando al Responsabile del Settore Segreteria Generale, l'adozione degli atti di impegno e liquidazione relativi,

**Ritenuto**, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €. 1500,00 in favore del Sig. **D. V.** al fine di porre fine al contenzioso insorto tra le parti;

**PROPONE**

1) **Impegnare** la complessiva somma di €.1.500,00 in favore del Sig. **D. V.**



- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di €. 1.500,00 in favore del Sig. **D. V.**, giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accreditamento su conto corrente bancario
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, per il mancato pagamento delle somme oggetto dell'accordo transattivo;



Il Resp.le Ufficio  
D.ssa Scalfà Anita



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTE:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concene;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Sig.ra Concetta Concene



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° \_\_\_\_\_

impegno n°	803	Cap	235	Codice	01M109	Bilancio	2018	Importo €.	150000
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca F.TO



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Partinico li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del  
procedimento contabile**

\_\_\_\_\_

